



PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS



ALTERNANCE CHARGES D'APPELS D'OFFRES H-F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2024-09-138

SECTEUR D'ACTIVITE : Commerce

DATE : 12/09/2024

VILLE : Proche de Cambrai

POSTE

Contexte : Nous recherchons une personne souhaitant se former sur un BAC+2 dans le domaine du commerce. Vous intégrez une entreprise de 10 salariés.

En tant que fournisseur de services, vous gérez des dossiers administratifs de réponse à des appels d'offres. Il/elle propose des contrats de sous-traitance sur des marchés publics ou privés, avec pour objectif de conquérir des clients. Vous avez la fibre commerciale

Vos missions : L'Assistant Appels d'Offres à la charge de la gestion des appels d'offres. Son travail est de rassembler tous les documents nécessaires à la confection des dossiers et doit également réaliser un travail de veille pour avoir toutes les informations concernant l'entreprise et finaliser les dossiers.

- 50% de votre temps sera consacré aux appels d'offres (de la rédaction au suivi)
- Puis, vous irez à la rencontre des clients/fournisseurs
- Prise de contact avec les sous-traitants ayant répondu aux appels d'offres pour créer un partenariat

PROFIL

Formation et Expérience : Idéalement, vous vous formez sur un BTS SAM (support à l'action managériale)

Qualités professionnelles :

- Capacités rédactionnelles
- Organisation, anticipation et réactivité
- Aisance relationnelle
- Fibre commerciale

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : Alternance

Date de démarrage : Septembre 2024

Durée hebdomadaire de travail : Temps plein

Rémunération : %age du SMIC en fonction de l'âge

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Vanessa QUENEHEN, Chargée de recrutement

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi
Bâtiment Espace Cambrésis
14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI