



PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS



ASSISTANT COMMERCIAL H-F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2022-10-195

SECTEUR D'ACTIVITE : Industrie

DATE : 13/10/2022

VILLE : Secteur de Caudry

POSTE

Contexte : Dans le cadre d'un remplacement, l'entreprise recherche un assistant commercial (HF).

Vos missions : Vous effectuez le traitement commercial et administratif de la structure, en relation directe avec les clients, les fournisseurs et la direction.

- ✓ renseigner la clientèle sur des informations techniques sur les produits/services de l'entreprise.
- ✓ assurer le reporting régulier de l'ensemble de son activité à la direction.
- ✓ Prendre les appels téléphoniques/mails et informer les clients en fonction de leur demande
- ✓ Générer des commandes, élaborer des commandes en bon de livraison et les bons en facture
- ✓ Adresser et édifier des tarifs, des clients et des articles
- ✓ Contrôler les bons de livraison d'arrivage et vérifier les factures des transporteurs
- ✓ Préparer les échantillons pour les salons et édifier les invitations aux clients.
- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique des partenaires

PROFIL

Formation et Expérience : Vous avez une formation Assistant Commercial avec une 1^{ère} expérience similaire.

Qualités professionnelles : Vous êtes organisé(e), et vous savez anticiper/prendre des initiatives. Vous avez de la rigueur, une réelle aisance relationnelle et du tempérament.

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : CDD 6 mois évolutif CDI

Date de démarrage : Dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : Temps plein

- Du lundi au Jeudi : 8h00-12h00 / 14h00-17h00
- Le Vendredi : 8h00-12h00 / 13h30-16h30

Rémunération : 1679€ brut mensuel + tickets restaurant

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Vanessa QUENEHEN, Chargée de recrutement

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi

Bâtiment Espace Cambrésis

BP70 318

14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI